

## Algemeen › Intern reglement voor ploegafgevaardigde

Elke afgevaardigde engageert zich ten volle voor onze club . Hij/zij neemt kennis van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De afgevaardigde is een voorbeeld wat betreft stiptheid en netheid ! Hij/zij is streng maar rechtvaardig en gedraagt zich altijd opvoedend.

Hij/zij creëert en promoot een positief imago en draagt de club op een positieve wijze naar de buitenwereld uit.

Incidenten, kwetsuren en sportletsels worden asap gemeld aan het bestuur of sportief verantwoordelijke.

### **Thuiswedstrijd:**

Vóór elke wedstrijd dient de afgevaardigde, afhankelijk van de leeftijd van de spelers, tijdig aanwezig te zijn. Dit behoudens andere afspraken die tijdig onderling worden gemaakt;

- Debutantjes t.e.m. miniemen                      minstens 45 minuten voor de wedstrijd aanwezig.

- Kadetten, scholieren en juniors                    1 uur voor de wedstrijd aanwezig.

De afgevaardigde zorgt ervoor dat het terrein in orde is voor de wedstrijd. D.w.z. hij is verantwoordelijk voor het neerlaten van de netten en het plaatsen van de hoekvlaggen. Bij de duiveltjes is het de taak van de trainer en de afgevaardigde dat de duiveltjespleintjes opgesteld staan alvorens de spelers arriveren.

De afgevaardigde zorgt ervoor dat de kleedkamers in orde zijn. D.w.z. de thuisploeg evenals de bezoekers voorzien van flessen water en bekers.

De afgevaardigde ontvangt de scheidsrechter (bij U13 en ouder), biedt hem drank aan zorgt ervoor dat de scheidsrechtersvergoeding betaald wordt

De afgevaardigde vult het scheidsrechtersblad in (na ontvangst van de identiteitskaarten vanaf U13 en hoger) en ziet erop toe dat ook de bezoekers het scheidsrechtersblad invullen.

Na de wedstrijd blijft de afgevaardigde van U6 t/m U9 in de kleedkamer, samen met de trainer, om de kinderen te helpen bij het afdrogen of aankleden. De voetbaluitrustingen worden rechts getrokken, gesorteerd en in de tas gestopt. De tas wordt dan op de juiste plaats in de gang (aan het scheidsrechterslokaal) gezet. De trainer vergezelt de spelers naar de kantine om in groep te gaan drinken. De afgevaardigde zorgt voor het poetsen van de kleedkamer van zowel de thuisploeg als de bezoekers. Tevens wordt ook de gang gepest als deze vuil is.

Vanaf U13 en hoger tekent de afgevaardigde na de wedstrijd het scheidsrechtersblad af. De afgevaardigde blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor de scheidsrechter.

### **Uitwedstrijden:**

Maak duidelijke afspraken met je ploegafgevaardigde betreffende uitwedstrijden (uur en plaats samenkomst, voldoende wagens,...)

De afgevaardigde vult het scheidsrechtersblad in (na ontvangst van de identiteitskaarten vanaf U13 en hoger)

Na de wedstrijd blijft de afgevaardigde van U6 t/m U9 in de kleedkamer, samen met de trainer, om de kinderen te helpen bij het afdrogen of aankleden. De voetbaluitrustingen worden rechts getrokken, gesorteerd en in de tas gestopt. De trainer vergezelt de spelers naar de kantine om in groep te gaan drinken. De tas wordt op de accommodatie in Gruitrode op de juiste plaats in de gang (aan het scheidsrechterslokaal) gezet.

Vanaf U13 en hoger tekent de afgevaardigde na de wedstrijd het scheidsrechtersblad af en ontvangt de identiteitskaarten van de scheidsrechter. Hij zorgt ervoor dat iedere speler zijn identiteitskaart terug krijgt.

### **Jeugdvergadering:**

De aanwezigheid op de jeugdvergadering is verplicht.

Afwezigheden en/of afwijkingen moeten op voorhand gemeld worden aan de jeugdvoorzitter.

Alle beslissingen en informatie vrijgegeven binnen de trainersvergadering is **vertrouwelijk** en wordt enkel daar behandeld. Bij inbreuken kunnen sancties genomen worden door het clubbestuur.

**Diversen:**

Door de ondertekening verklaart de afgevaardigde zich akkoord met dit Huishoudelijk reglement. Hij/zij zal zich dan ook dien overeenkomstig dienen te gedragen.

Zolang de afgevaardigde lid is van de club, dient hij/zij het huishoudelijk reglement te respecteren. De recentste versie zal steeds gepubliceerd worden op de website van de club, [www.nevokgruitrode.be](http://www.nevokgruitrode.be)

Voor de start van elk seizoen kan het clubbestuur in samenspraak met de sportieve commissie het huishoudelijk reglement aanpassen.

Voor vragen of meer informatie kan je steeds bij een lid van het clubbestuur of de sportief verantwoordelijken terecht.

Belangrijk aspect binnen de club: GOEDE COMMUNICATIE !!!

---

## Verklaring van kennisname van het intern reglement voor trainers van Nevok Gruitrode

***Intern Reglement aandachtig te lezen vooraleer deze verklaring te ondertekenen!***

Ondergetekende,

Trainer: .....

Verklaart hierbij het intern reglement voor trainers van Nevok Gruitrode te hebben ontvangen en kennis te hebben genomen van de inhoud ervan.

Datum ..... / ..... / .....

**Handtekening ouder(s)**

**Handtekening speler**